

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский строительный техникум»
(ГБПОУ ССТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ССТ

В.А.Семилетов

« 03 » 2018 г.

ПОРЯДОК

**пользования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими
материалами обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов
и (или) получающими платные образовательные услуги**

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС, и (или) получающими платные образовательные услуги в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004г. №122-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги в ГБПОУ ССТ относятся обучающиеся, осваивающие основную Программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов на платной основе и дополнительные общеобразовательные программы (далее – обучающиеся).

1.3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии и за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде библиотеки ГБПОУ ССТ (далее – библиотека), права и обязанности обучающихся и библиотеки.

1.4. Образовательное учреждение в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на одного обучающегося (Федеральный государственный образовательный стандарт, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников,

рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учёт региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Обучающимся техникума, осваивающим ППСЗ за счёт бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.7. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Преподаватель, реализующий дополнительную общеобразовательную программу и/или оказывающий платную образовательную услугу самостоятелен в выборе и использовании методик и средств обучения, учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов (далее – учебные материалы).

2.2. В процессе комплектования группы (групп) обучающихся для занятий по дополнительной общеобразовательной программе и/или занятий в порядке оказания дополнительной платной образовательной услуги (до заключения договора об оказании дополнительной платной образовательной услуги) родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся обеспечиваются информацией о реализуемой преподавателем образовательной программе и ее учебно-методическом обеспечении.

Преподаватель, реализующий дополнительную общеобразовательную программу и/или оказывающий платную образовательную услугу (далее – преподаватель) доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) список

учебных материалов, необходимых для освоения образовательной программы и информацию об их наличии/отсутствии в библиотеке.

2.3. В случае наличия учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в библиотечном фонде и наличия достаточного количества экземпляров обучающиеся имеют право на их бесплатное предоставление.

Учебные материалы предоставляются обучающимся во временное личное пользование на дом на срок изучения дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Учебные материалы, имеющиеся в библиотеке в недостаточном количестве экземпляров, в личное пользование на дом не выдаются, а могут выдаваться на кабинет под ответственность преподавателя на весь срок реализации дополнительной общеобразовательной программы для работы обучающихся на занятиях.

Допустима и индивидуальная выдача учебных материалов обучающимся.

2.5. По завершении изучения дополнительной общеобразовательной программы или в иной установленный срок предоставленный (ые) в личное пользование материал(ы)

Возвращает(ют)ся обучающимися в библиотеку через преподавателя или индивидуально в зависимости от порядка выдачи материала.

2.6. Библиотека обслуживает обучающихся:

- на абонементе: ведется выдача учебников, учебных пособий обучающимся как на учебные занятия, так и при желании на дом;

- в читальном зале обучающиеся работают с учебниками, учебными пособиями, имеющимися в единственном или малом количестве экземпляров, которые на дом не выдаются;

2.7. Запись обучающихся в библиотеку производится по их желанию.

2.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. За каждое учебное пособие и/или учебно-методический или дидактический материал обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр. Вкладыши с записями выданных учебных материалов хранятся в читательских формулярах обучающихся в библиотеке.

2.9. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда: через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры и пр.);
- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники, учебные пособия (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год)
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации техникума.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям и учебно-методическим материалам (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;
- возвращать учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в библиотеку в установленные сроки;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника, учебного пособия или учебно-методических материалов родителями или законными представителями обучающегося решается вопрос о замене испорченного учебника или учебного пособия, на признанный библиотекой равноценный экземпляр;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в образовательном учреждении (вернув учебники или учебные пособия, записанные в формуляре пользователя)

4. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий;
- систематически информировать администрацию, преподавателей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий (книжные

выставки новинок, библиографические обзоры, семинары).

- систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Правил пользования библиотекой, учебными пособиями.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

студенческого профсоюзного комитета

от «03»сентября 2018г. №1